



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

APÊNDICE - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º 90001/2025
(Processo Administrativo n.º 23381.002199.2025-35)

Estudo Técnico Preliminar 27/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.002199.2025-35

2. Descrição da necessidade

2.1. A aquisição de materiais de consumo destinados ao atendimento às necessidades de conservação e manutenção das instalações prediais - segmento estrutural e de acabamento, objeto da presente contratação, se justifica face o interesse público e atendimento das necessidades institucionais, com o fim de suprir as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades administrativas, de educação, pesquisa e extensão.

2.2. Os quantitativos solicitados foram determinados através de levantamentos internos, além dos controles de consumo de estoque do almoxarifado, baseando-se no consumo dos exercícios anteriores de cada produto pedido, e a demanda estimada pelas setores solicitantes.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para atender adequadamente às demandas do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), a empresa contratada para o fornecimento de materiais de consumo deve cumprir os seguintes requisitos:

4.1.1. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

4.1.2. A empresa deve ter experiência comprovada no fornecimento de materiais de consumo para instituições públicas ou privadas de grande porte;

4.1.3. A empresa contratada deve dispor de infraestrutura logística adequada para garantir a entrega pontual e contínua dos materiais, incluindo armazéns, frota de transporte e sistemas de gerenciamento de estoque;

4.1.4. Todos os produtos fornecidos devem, conforme o caso, possuir registro ou notificação na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

4.1.5. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, entre eles:

- 4.1.5.1. Preferência por produtos biodegradáveis, não tóxicos e com certificações ambientais reconhecidas, como selo verde ou ecolabel;
 - 4.1.5.2. Uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, com opções de refil para reduzir o desperdício de plástico;
 - 4.1.5.3. Implementação de práticas sustentáveis na produção, armazenamento e transporte dos produtos, incluindo a utilização de energia renovável e processos de redução de resíduos.
- 4.1.6. A empresa contratada deverá dispor de suporte técnico contínuo para esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas relacionados ao uso dos produtos fornecidos;
- 4.1.7. Para garantir a seleção da proposta mais vantajosa, devem ser considerados os seguintes critérios:
- 4.1.7.1. Os produtos ofertados devem atender rigorosamente às especificações técnicas detalhadas no edital;
 - 4.1.7.2. Os fornecedores devem apresentar, conforme o caso, certificações e, quando necessário, amostras para testes de conformidade.
- 4.1.8. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;
- 4.1.7. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;
- 4.1.8. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- 4.1.9. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 4.1.10. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;
- 4.1.11. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação;

4.1.12. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

4.1.13. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO	MARCIO APARECIDO DOS SANTOS

5. Levantamento de Mercado

5.1. Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente os ambientes produtivos que gozam os diversos setores de atuação desta Autarquia – que estão alinhadas aos princípios e regras que regem a Administração.

5.2. Nossa investigação tem o condão de identificar empreendimentos possíveis de aproximar as compras públicas da Administração às práticas adotadas pelo mercado, impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos.

5.3. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, observou-se que, em matéria de soluções para a aquisição dos materiais, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.4 Sendo assim, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Verifica-se, ainda, a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5.5. Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos materiais serem considerados comuns.

5.6. Dessa forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste estudo é atual, pertinente ao problema apresentado, repetidamente testada e aprovada em âmbito público.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta envolve a aquisição de materiais de consumo destinados à conservação e manutenção das instalações prediais, no segmento estrutural e de acabamento, para fins de atendimento às necessidades institucionais, garantindo a manutenção dos serviços institucionais, que apoiam a realização de ações essenciais ao cumprimento das atividades administrativas e acadêmicas.

6.2. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer os materiais de consumo, nas quantidades estimadas neste estudo.

6.3. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento licitatório com o menor formalismo e cujo tempo necessária para processamento seja o menor possível, sob pena de prejudicar sobremaneira o interesse público primário ora tutelado.

6. 4. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidade foram levantadas, levando-se em consideração o seguinte parâmetro:

- i. O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de ARP /Contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- ii. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

7.2. As estimativas as estimativas de quantidades que atendam à atual necessidade deste órgão (IFPB) e demais órgãos e entidades participantes da licitação compartilhada, são as seguintes:

ITEM	CATALOGO	DESCRIÇÃO DETALHADA	MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
1	454500	CIMENTO PORTLAND – Material: Clínquer portland finamente moído e gesso, Tipo: CP II – F 32, Cor, Cinza. Marca / Modelo de Referência: Zebu, Votorantim ou similar.	Embalagem com 50 KG	1.515
2	408855	AREIA FINA – Tipo: Lavada; Granulometria: Fina	m³	445
3	408855	AREIA GROSSA – Tipo: Lavada; Granulometria: Grossa	m³	384
4	216958	BRITA – Material: Rocha Triturada; Tamanho: Brita 2	m³	452
5	382067	TIJOLO - Material: Barro Cozido; Tipo: Furado; Comprimento: 19 CM; Largura: 19 CM; Espessura: 9 CM; Quantidade Furos: 8 UN; Aplicação: Construção Civil	Milheiro	145
6	237554	TELHA - Material: Fibrocimento; Tipo: Ondulada; Comprimento: 244 CM; Largura: 110 CM; Espessura: 6 MM	Unidade	6.790
7	347373	REJUNTE FLEXÍVEL – Composição: Cimento, Agregados Minerais, Pigmentos Inorgânicos; Cor: Cinza; Características Adicionais: Densidade Aparente 1,1 A 1,5g /Cm³ E Cert. Inmetro; Tipo: Rejunte Flexível; Normas Técnicas: Nbr 14.992	Embalagem com 1 kg	760
8	352241	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE - Aspecto Físico: Líquido, Composição Básica: Silicone, Aplicação: Construção Civil, Concreto E Lajes, Cor: Branca, Tipo: Dispersão Acrílica, Características Adicionais: Com Bico Aplicador. Marca / Modelo de Referência: Quartzolit, Sika, Vedacit ou similar.	Embalagem com 3,6 Litros	387
9	428225	ADITIVO PLASTIFICANTE - Componente Básico: Polissacarídeos; Aspecto Físico: Líquido; Cor: Marrom; Aplicação: Concreto Para Construção; Características Adicionais: Plastificante	Embalagem com 3,6 Litros	283
10	483305	ARGAMASSA - Tipo da Argamassa, Autonivelante, Cor: Cinza, Composição: Cimento, Agregado Natural E Aditivos, Informações do Rendimento, Consumo: 1,7kg /m²/mm, Aplicação: Reparo, regularização fina e nivelamento de pisos residenciais e	Embalagem com 20 KG	342

		comerciais. Marca / Modelo de Referência: Axton, Quartzolit ou similar.		
11	471797	ARGAMASSA AC I - Tipo da Argamassa: ACI, Composição: Cimento, Agregados Minerais E Aditivos, Cor: Cinza, Aplicação: Assentamento em pisos e revestimentos cerâmicos. Marca / Modelo de Referência: Axton, Quartzolit ou similar.	Embalagem com 20 KG	210
12	315172	ARGAMASSA AC II - Tipo da Argamassa: AC II, Composição: Cimento, Agregados Minerais E Aditivos, Cor: Cinza, Aplicação: Assentamento em pisos e revestimentos cerâmicos. Marca / Modelo de Referência: Axton, Quartzolit ou similar.	Embalagem com 20 KG	490
13	315173	ARGAMASSA AC III - Tipo da Argamassa: AC III, Composição: Cimento, Agregados Minerais E Aditivos, Cor: Cinza, Aplicação: Assentamento em pisos e revestimentos cerâmicos. Marca / Modelo de Referência: Axton, Quartzolit ou similar.	Embalagem com 20 KG	470
14	320920	CAL HIDRATADA - Aspecto Físico: Pó , Cor: Branca , Aplicação: Construção Civil , Composição: Ca (Oh2) , Peso Molecular: 74 G/MOL, Características Adicionais: Alto Teor De Cálcio, Pouco Solúvel, 2 Anos Valida , Classificação: Ch3	Embalagem com 20 KG	650
15	223505	MASSA CORRIDA ACRÍLICA - Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira , Tempo Secagem: 3 H, Composição Básica: Resina Acrílica , Solubilidade: Água , Aplicação: Imperfeição Superfície Externa Para Pintura	Balde com 25 KG	467
16	284191	MASSA CORRIDA PVA - Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira , Composição Básica: Emulsão Vinílica , Aplicação: Imperfeição Superfície Interna Para Pintura	Balde com 25 KG	567
17	338009	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Látex Acrílico (Monocomponente) , Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Cor: Verde Musgo , Tipo Acabamento: Fosco , Características Adicionais: Contém Fungicida, Algicida, E Bactericida Atóxico	Embalagem com 18 Litros	359
18	456384	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Resina Acrílica Com Água , Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Cor: Branco Gelo , Tipo Acabamento: Fosco	Embalagem com 18 Litros	522
19	320214	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Látex Pva, Água, Resina E Pigmentos , Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido , Cor: Branco Neve , Prazo Validade: 36 MÊS, Tipo Acabamento: Fosco	Embalagem com 18 Litros	520
20	301781	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Água, Resina Acrílica, Pigmentos Orgânicos E Inor- , Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido , Cor: Azul , Prazo Validade: 24 MÊS, Aplicação: Pisos Em Geral	Embalagem com 18 Litros	204
		TINTA ACRÍLICA - Componentes: Água		

21	262468	/Resina Acrílica/Pigmentos Orgânicos E Inorgân , Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido , Cor: Branca , Prazo Validade: 36 MÊS, Aplicação: Pisos Em Geral	Embalagem com 18 Litros	308
22	235811	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Água /Resina Acrílica/Pigmentos Orgânicos E Inorgân , Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido , Cor: Vermelha , Prazo Validade: 36 MÊS, Aplicação: Pisos Em Geral	Embalagem com 18 Litros	114
23	239585	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Água /Resina Acrílica/Pigmentos Orgânicos E Inorgân , Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido , Cor: Amarela , Prazo Validade: 36 MÊS, Aplicação: Pisos Em Geral	Embalagem com 18 Litros	156
24	307480	TINTA ACRÍLICA - Componentes: Resina A Base De Dispersão Aquosa De Copolímero, , Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Cor: Concreto , Prazo Validade: 24 MÊS, Aplicação: Pisos Em Geral , Método Aplicação: Rolo/Pincel E Pistola , Tipo Acabamento: Fosco , Características Adicionais: Rendimento 25 A 35 M2 Por Demão/Pintura Externa/In	Embalagem com 18 Litros	307
25	442792	TINTA ESMALTE SINTÉTICO - Tipo Acabamento: Brilhante , Cor: Amarela , Aplicação: Metal E Madeira	Embalagem com 3.6 Litros	200
26	358363	TINTA ESMALTE SINTÉTICO - Tipo Acabamento: Brilhante , Cor: Branco Gelo , Aplicação: Parede / Madeira / Estrutura Metálica	Embalagem com 3.6 Litros	303
27	441940	TINTA ESMALTE SINTÉTICO - Tipo Acabamento: Brilhante , Cor: Vermelha , Aplicação: Metal E Madeira	Embalagem com 3.6 Litros	182
28	472316	TINTA ESMALTE SINTÉTICO - Tipo Acabamento: Brilhante , Cor: Verde Folha , Aplicação: Metal E Madeira	Embalagem com 3.6 Litros	262
29	393223	SELADOR - Tipo: Acrílico; Aspecto Físico: Líquido	Embalagem com 3.6 Litros	296
30	313510	VERNIZ - Acabamento: Brilhante; Cor: Incolor; Características Adicionais: Secagem Rápida; Aplicação: Madeira	Embalagem com 3.6 Litros	184
31	223465	ZARCÃO - Peso Específico: 1,30 A 1,35 G /ML; Tempo Secagem: 24 H; Método Aplicação: Rolo/Pincel E Revólver; Tipo Secagem: Ar; Prazo Validade: 3 ANOS; Cor: Cinza	Embalagem com 3.6 Litros	202
32	605623	DILUENTE - Composição: Xileno, Acetato De Sec-Butila, Acetato De Etigli , Aspecto Físico: Líquido , Cor: Incolor , Características Adicionais: Lata 900 Ml	Embalagem com 900 ml	968
33	256485	BLOCO DE GESSO - Material: Gesso, Tipo: Bloco Maciço, Aplicação: Elevação de paredes divisórias, Cor: Branco, Dimensões: 67 cm x 50 cm x 7 cm - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -).	Unidade	1.790
34	256485	GESSO REVESTIMENTO - Aspecto Físico: Pó, Aplicação: Construção Civil, Cor: Branco, Tipo: Revestimento, Origem: Mineral. Marca / Modelo de Referência: Ingenor, América, Seko ou similar.	Embalagem com 20 kg	983

35	288689	FORRO GESSO - Material: Sulfato De Cálcio Apresentação: Placa Lisa Acabamento Superficial: Natural Comprimento: 60 CM Largura: 60 CM, espessura 2 cm	Unidade	2.360
36	250915	ESTACA CERCA - Material: Concreto Armado , Modelo: Corpo Reto , Altura: de 2,20 m a 2,50 m Largura: 10 CM, Espaçamento Entre Fios: 10 CM	Unidade	980
37	612514	FORRO PVC - Material: PVC , Comprimento: 4.000 MM, Largura: 200 MM, Tipo: Liso , Cor: Branca	Unidade	1.244
38	624998	PORTA PRONTA - Material: Madeira, Folha Pesada (NBR 15930); Dimensões: 900 mm x 2100 mm, de 40 mm a 45 mm de espessura; Tipo: de Giro; Núcleo Sólido; Estrutura Usinada para Fechadura; Capa Lisa em HDF, Acabamento em Laminado Natural com verniz (Sem Brilho). Características Adicionais: Inclui marco, alizares e dobradiças, revestimento resistente a impactos na parte inferior.	Unidade	397
39	624998	PORTA PRONTA - Material: Madeira, Folha Pesada (NBR 15930); Dimensões: 900 mm x 2100 mm, de 40 mm a 45 mm de espessura; Tipo: de Giro; Núcleo Sólido; Visor com Vidro Liso e Incolor; Estrutura Usinada para Fechadura, Capa Lisa em HDF, Acabamento em Laminado Natural com verniz (Sem Brilho). Características Adicionais: Inclui marco, alizares e dobradiças, revestimento resistente a impactos na parte inferior.	Unidade	331
40	618198	VASO SANITÁRIO - Material: Louça; Cor: Branca; Características Adicionais: Caixa Acoplada, Acionamento Duplo; Tipo: Modelo Vogue Plus.	Unidade	254

7.3. As quantidades estipuladas são razoáveis e compatíveis com a realidade local, considerando que foram utilizados como parâmetro de orientação os temas comuns ao ambiente acadêmico e operacional das unidades do IFPB.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021;

8.2. O custo estimado da contratação é de **R\$ 4.364.522,60 (quatro milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e vinte e dois reais e sessenta centavos)** e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais (Relatório n.º 11/2025 - PRAF /REITORIA/IFPB) acostada aos autos do processo.

8.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

8.3.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...] Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso; IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia. § 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

8.3.2. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I, II e III, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

8.3.3. Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, o qual se fez observar a inexistência de variações significativas dos preços finais.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Conforme dispõe o art. 40, § 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021, as compras realizadas pela Administração Pública deverão, sempre que possível, ser divididas em parcelas, com vistas a ampliar a competitividade e permitir o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, desde que tecnicamente e economicamente viável, sem comprometer a economia de escala.

9.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do IFPB, constantes no Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025, consignados nos pontos a seguir:

11.1.2. Fatores Críticos de Sucesso

I. Boas condições de trabalho com locais adequadamente iluminados e ventilados, móveis que ofereçam conforto mínimo necessário, ausência (sempre que possível) de barulho e outros perturbadores do gênero, máquinas e equipamentos modernos e em boas condições, material de uso de boa qualidade, sistemas informatizados de apoio administrativo, recursos de comunicação (conectividade: telefone, internet, videoconferência) e locomoção entre os Campi e prédios da Reitoria;

II. Manutenção de uma imagem institucional favorável no Estado da Paraíba e na Região Nordeste, de modo a beneficiar-nos frente à opinião pública, governo e comunidade acadêmica.

12.2. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual 2025, em conformidade com às disposições do art. 6º, da Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022, consignado no relatório extraído do sistema PGC.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Com esta contratação, pretende-se assegurar o ressuprimento e manutenção dos estoques dos respectivos materiais, suprimindo as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades administrativas, de educação, pesquisa e extensão.

12.2. Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, ainda, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- i. Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
- ii. Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- iii. Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;
- iv. Maximização dos resultados da governança administrativa;
- v. favorecimento da qualidade de vida saúde e segurança do quadro de colaboradores;
- vi. aumento de credibilidade para a instituição entre os servidores, discentes, colaboradores terceirizados; etc.

12.3. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

13.1.1. Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

13.2. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização da execução do objeto de acordo com as especificidades estabelecidas:

13.2.1. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justificam a necessidade de capacitação constante de servidores.

13.2.2. Cumpre ressaltar que o IFPB oferece cursos de capacitação para fiscais e gestores de contratos, promovidos anualmente, tanto por parte de profissional externo à instituição, quanto por parte de iniciativa da Coordenação de Fiscalização de Contratos, e que esse aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

13.3. Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

13.3.1. Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente do organização, pois tais adequações não são necessárias.

14. Responsáveis

14.1. A responsabilidade pelo planejamento da aquisição dos materiais de consumo objeto deste estudo técnico preliminar é da equipe de planejamento designada pela Administração por meio de Portaria específica anexada ao processo administrativo no âmbito do IFPB, indicado neste estudo para atendimento da presente demanda.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO APARECIDO DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 01/08/2025 às 09:25:27.

Documento assinado digitalmente
gov.br VALERIANO HERCULANO NETO
Data: 04/08/2025 07:59:14-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

VALERIANO HERCULANO NETO


Membro da comissão de contratação

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, consoante inciso XIII, Art. 9º, da IN SG/SEDGGD/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
	Campus Monteiro - Código INEP: 25284940
	Pb-264, S/N, Serrote, CEP 58500-000, Monteiro (PB)
	CNPJ: 10.783.898/0008-41 - Telefone: (83) 3351-3700

Documento Digitalizado Ostensivo (Público)

Estudos Técnicos Preliminares - ETP Digital n.º 027/2025 - PRAF/RE/IFPB

Assunto:	Estudos Técnicos Preliminares - ETP Digital n.º 027/2025 - PRAF/RE/IFPB
Assinado por:	Safira Farias
Tipo do Documento:	Estudos preliminares
Situação:	Finalizado
Nível de Acesso:	Ostensivo (Público)
Tipo do Conferência:	Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Safira Mabel Bezerra Farias, COORDENADOR(A) - FG1 - CL-MT, em 04/08/2025 10:23:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/08/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1563225
Código de Autenticação: 8b07775db7

